



Valsts aģentūra „Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs”

Brīvības 55, Rīga, LV-1010, tālr. 67373051, e-pasts [pasts@latak.gov.lv](mailto:pasts@latak.gov.lv), [www.latak.gov.lv](http://www.latak.gov.lv)

## Akreditācijas procedūras

### Saturs

1.	Vispārīgie noteikumi.....	2
2.	Noteikumos lietotie termini un akreditācijas kritēriji .....	2
3.	Akreditācijas procesa uzsākšana .....	3
3.1	Akreditācijas process .....	3
3.2	Akreditācijas pieteikuma iesniegšana un izskatīšana .....	3
3.3	Līgums par Institūcijas akreditācijas procesu, vienošanās par akreditācijas procesa izmaksām.....	4
4.	Institūcijas novērtēšanas process.....	4
4.1	Novērtēšanas uzsākšanas priekšnoteikumi un novērtēšanas grupa .....	4
4.2	Institūcijas novērtēšana .....	5
4.3	Atklājumu klasifikācija un novērtēšanas termiņi .....	6
4.4	Apliecinājumu iesniegšana par veiktajām korektīvām darbībām un to novērtēšana.....	7
4.5	Akreditācijas cikls un uzraudzība .....	7
4.6	Atkārtota novērtēšana.....	8
4.7	Akreditācijas sfēras paplašināšana .....	9
4.8	Institūcijas novērtēšana, kas pretendē uz paziņotās Institūcijas statusu.....	9
5.	Akreditācijas lēmumi.....	9
6.	Informācijas prasības.....	11
6.1	Konfidencialitāte .....	11
6.2	Akreditācijas apliecība un atsauce uz akreditāciju.....	11
7.	Sūdzības un apelācijas.....	12
7.1	Sūdzību un apelāciju iesniegšanas kārtība .....	12
7.2	Sūdzību un apelāciju izskatīšanas kārtība .....	12
8.	Pārejas noteikumi .....	14

## 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Noteikumi nosaka atbilstības novērtēšanas institūciju (turpmāk - Institūciju) novērtēšanas, akreditācijas un uzraudzības kārtību un kritērijus, un ir saistoši nacionālajai akreditācijas institūcijai - valsts aģentūrai "Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs" (turpmāk - LATAK), tās akreditētām Institūcijām un Institūcijām, kuras vēlas saņemt LATAK akreditāciju.

2. LATAK novērtē, akreditē un uzrauga Institūcijas, kuras darbojas jomās, kas noteiktas [Ministru kabineta 2019.gada 17.decembra noteikumos Nr. 673 "Atbilstības novērtēšanas institūciju novērtēšanas, akreditācijas un uzraudzības noteikumi"](#).

3. LATAK šo noteikumu 2. punktā minētās darbības veic, ievērojot Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajos aktos, nacionālajos, Eiropas un starptautiskajos standartos, kā arī savstarpējos atzīšanas līgumos ar starptautiskajām akreditācijas organizācijām (Eiropas Akreditācijas kooperācijas, Starptautiskā akreditācijas foruma, Starptautisko laboratoriju akreditācijas kooperācijas) un uz to pamata izdotajos saistošajos dokumentos noteiktās prasības, kā arī [LATAK neietekmējamības, objektivitātes un konfidencialitātes ievērošanas, interešu konflikta novēršanas un pretkorupcijas politiku](#).

4. Akreditācijas mērķis ir iegūt uzticamu un neatkarīgu valsts līmeņa trešās puses apliecinājumu tam, ka konkrētā Institūcija spēj demonstrēt tās kompetenci un spēju veikt specifiskas atbilstības novērtēšanas darbības.

5. LATAK izstrādā specifiskas ar akreditāciju saistītas novērtēšanas procesa un akreditēto Institūciju uzraudzības metodikas un procedūras, tajā skaitā specifiskas akreditācijas shēmas, kuras LATAK publicē LATAK tīmekļa vietnē [www.latak.gov.lv](http://www.latak.gov.lv).

6. Eiropas Akreditācijas kooperācijas, Starptautiskā akreditācijas foruma un Starptautisko laboratoriju akreditācijas kooperācijas saistošie dokumenti ir pieejami Eiropas Akreditācijas kooperācijas tīmekļa vietnē <https://european-accreditation.org/>, Starptautiskā akreditācijas foruma tīmekļa vietnē <https://www.iaf.nu/> un Starptautisko laboratoriju akreditācijas kooperācijas tīmekļa vietnē <https://ilac.org/>.

7. Šo noteikumu oriģinālvaloda ir latviešu valoda. Ja šo noteikumu oriģināla teksts latviešu valodā atšķiras no šo noteikumu tulkojuma teksta svešvalodā, tad noteicošais ir šo noteikumu teksts latviešu valodā. Šos noteikumus ir atļauts pārpublicēt ar LATAK rakstveida saskaņojumu.

8. LATAK šo noteikumu aktuālo redakciju publicē LATAK tīmekļa vietnē [www.latak.gov.lv](http://www.latak.gov.lv).

## 2. NOTEIKUMOS LIETOTIE TERMINI UN AKREDITĀCIJAS KRITĒRIJI

9. Noteikumos lietoti likumā „Par atbilstības novērtēšanu” un standartā LVS EN ISO/IEC 17000 “Atbilstības novērtēšana. Vārdnīca un vispārīgie principi”, kā arī standartā LVS EN ISO/IEC 17011 “Atbilstības novērtēšana. Prasības akreditācijas institūcijām, kas akreditē atbilstības novērtēšanas institūcijas” iekļautie termini, ciktāl šajos noteikumos tieši nav noteikts cits termina lietojums.

10. **Akreditācijas kritērijs** ir Institūcijas atbilstība normatīvajos aktos, nacionālajos, Eiropas un starptautiskajos standartos, kā arī savstarpējos atzīšanas līgumos ar starptautiskajām akreditācijas organizācijām (Eiropas akreditācijas kooperācijas, Starptautiskā akreditācijas foruma, Starptautisko laboratoriju akreditācijas kooperācijas) un uz to pamata izdotajos saistošajos dokumentos (Eiropas akreditācijas kooperācijas izstrādātie dokumenti, Eiropas akreditācijas kooperācijas apstiprinātie starptautisko akreditācijas organizāciju dokumenti,

Starptautiskā akreditācijas foruma Starptautisko laboratoriju akreditācijas kooperācijas obligātos dokumentos) noteiktajām prasībām.

11. **Akreditācijas shēma** ir noteikumu un procedūru kopums, kas ir saistošs Institūcijām, lai iegūtu akreditāciju, un var tikt noteikts gan normatīvajā aktā, gan nacionālajā, gan Eiropas, gan starptautiskā standartā, gan starptautisko akreditācijas organizāciju (Eiropas akreditācijas kooperācijas, Starptautiskā akreditācijas foruma, Starptautisko laboratoriju akreditācijas kooperācijas) izdotajos saistošajos dokumentos.

12. **Akreditācijas sfēra** ir konkrētas ar akreditāciju saistītas atbilstības novērtēšanas darbības.

13. **Elastīgā akreditācijas sfēra** ir akreditācijas sfēra, kas ļauj Institūcijām veikt izmaiņas metodēs un citos parametros, ievērojot Institūcijas kompetenci un spēju veikt specifiskas darbības, kuras ir apliecinājis LATAK.

### 3. AKREDITĀCIJAS PROCESA UZSĀKŠANA

#### 3.1 Akreditācijas process

14. Akreditācijas procedūru veidi:

14.1. **sākotnējā novērtēšana** – pirmā novērtēšana pēc akreditācijas līguma noslēgšanas, kuras mērķis ir pārliecināties par Institūcijas kompetenci un spēju veikt specifiskas atbilstības novērtēšanas darbības atbilstoši akreditācijas kritērijiem;

14.2. **atkārtotā novērtēšana** – katra akreditācijas cikla beigās veicamā novērtēšana, kas tiek veikta viena akreditācijas līguma ietvaros, ar mērķi pārliecināties par Institūcijas pārvaldības sistēmas nepārtrauktu atbilstību akreditācijas kritērijiem, kā arī Institūcijas efektivitāti un akreditācijas sfēras nepārtrauktu piemērotību;

14.3. **akreditācijas sfēras paplašināšana** – novērtēšana, kuras mērķis ir pārliecināties par Institūcijas kompetenci un spēju veikt specifiskas atbilstības novērtēšanas darbības atbilstoši akreditācijas kritērijiem papildus pieteiktajā akreditācijas sfērā;

14.4. **uzraudzības procedūra** - spēkā esošas akreditācijas laikā LATAK veiktu darbību kopums, kuru mērķis ir pārliecināties, ka LATAK akreditētās Institūcijas pārvaldības sistēma tiek uzturēta un turpina atbilst akreditācijas kritērijiem, t.sk., tā ir kompetenta veikt specifiskas atbilstības novērtēšanas darbības atbilstoši akreditācijas sfērai.

#### 3.2 Akreditācijas pieteikuma iesniegšana un izskatīšana

15. Sākotnējās novērtēšanas, atkārtotās novērtēšanas un sfēras paplašināšanas novērtēšanas procedūra tiek uzsākta, pamatojoties uz Institūcijas pieteikumu (turpmāk – Akreditācijas pieteikums).

16. Institūcija Akreditācijas pieteikumā norāda šo noteikumu 1.pielikumā “Akreditācijas pieteikums” minēto informāciju un pievieno visus novērtēšanai nepieciešamos dokumentus saskaņā ar konkrētās jomas akreditācijas shēmā noteikto. Vienlaikus Institūcija Akreditācijas pieteikumā norāda, kura informācija uzskatāma par komercnoslēpumu un nav izpaužama trešajām personām.

17. Ja Akreditācijas pieteikums nesatur visu novērtēšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, LATAK lūdz Institūcijai noteiktā termiņā iesniegt trūkstozo informāciju un dokumentus.

18. Ja Institūcija noteiktajā termiņā neiesniedz LATAK lūgto informāciju, tad LATAK neuzsāk Institūcijas novērtēšanas procedūru un rakstveidā par to informē Institūciju.

19. Ja Institūcija iesniedz Akreditācijas pieteikumu jomā, kurā LATAK nav akreditējis nevienu Institūciju, LATAK rakstveidā informē Institūciju par nepieciešamību apgūt jaunu akreditācijas jomu, norādot termiņu, kādā ir iespējams uzsākt Institūcijas akreditācijas procesu.

20. Ja Akreditācijas pieteikums un tam pievienotie dokumenti LATAK tiek iesniegti papīra formā, tad Institūcijai jānodrošina to iesniegšana arī elektroniskā datu nesējā.

21. Akreditācijas pieteikumā norādītajai akreditācijas sfērai, kas pakļauta normatīvajos aktos noteiktajai obligātajai produktu, procesu vai pakalpojumu atbilstības novērtēšanai, jāatbilst attiecīgajā normatīvajā aktā lietotajai terminoloģijai un jābūt iekļautai atsaucei uz attiecīgo normatīvo aktu.

22. Institūcija ir tiesīga līdz novērtēšanas vizītei tehniski precizēt akreditācijas sfēru, izņemot, ja ir nepieciešams veikt izmaiņas pēc būtības, piemēram, ietvert jaunu jomu, tad Institūcija iesniedz jaunu Akreditācijas pieteikumu.

23. Ja Institūcija vēlas sašaurināt, apturēt vai atcelt akreditēto sfēru, tā iesniedz iesniegumu, kurā precīzi norāda izmaiņu būtību.

### ***3.3 Līgums par Institūcijas akreditācijas procesu, vienošanās par akreditācijas procesa izmaksām***

24. Ja sākotnējās akreditācijas pieteikumam ir pievienoti visi novērtēšanai nepieciešamie dokumenti un tādējādi ir iespējams uzsākt novērtēšanu, LATAK un Institūcija slēdz līgumu par Institūcijas akreditācijas procesu (turpmāk – Akreditācijas līgums).

25. Pirms katras šo noteikumu 3.1. apakšnodaļā noteiktās akreditācijas procedūras uzsākšanas, izņemot šo noteikumu 53.1. un 53.5. apakšpunktos noteiktajā gadījumā, saskaņā ar Akreditācijas līguma nosacījumiem starp LATAK un Institūciju tiek slēgta rakstveida vienošanās par akreditācijas procesa izmaksām.

26. Pēc vienošanās par akreditācijas procesa izmaksām paredzētās samaksas saņemšanas, LATAK uzsāk Institūcijas novērtēšanas procedūru. Šo noteikumu 53.1. un 53.5. apakšpunktos noteiktajā gadījumā novērtēšanas procedūra var tikt īstenota pirms samaksas saņemšanas par akreditācijas procesu.

## **4. INSTITŪCIJAS NOVĒRTĒŠANAS PROCESS**

### ***4.1 Novērtēšanas uzsākšanas priekšnoteikumi un novērtēšanas grupa***

27. Institūciju novērtē LATAK izveidota novērtēšanas grupa, kuras sastāvā tiek iekļauti LATAK vadošie vērtētāji, tehniskie eksperti vai tehniskie vērtētāji ar atbilstošu kompetenci attiecīgajā jomā, ja dalība Institūcijas novērtēšanas procesā nerada interešu konfliktu, tostarp, novērtēšanas grupas dalībnieks:

27.1. nav sniedzis Institūcijai konsultācijas, kas var ietekmēt akreditācijas procesu un novērtēšanas objektivitāti;

27.2. viņa laulātais vai radnieks (tēvs, māte, vecāmāte, vecaistēvs, bērns (arī adoptētais), mazbērns, brālis, māsa, pusbrālis, pusmāsa) nav Institūcijas dalībnieks, akcionārs, biedrs, pārraudzības, kontroles vai izpildinstitūcijas loceklis;

27.3. pēdējo divu gadu laikā pirms plānotās novērtēšanas dienas nav bijis darba tiesiskajās attiecībās ar novērtējamo Institūciju;

27.4. nav personiski vai mantiski ieinteresēts akreditācijas procesa iznākumā, un nav citu apstākļu, kas rada pamatotas šaubas par viņa objektivitāti.

28. Ne vēlāk kā 7 (septiņas) darba dienas pirms plānotās Institūcijas novērtēšanas vizītes, LATAK elektroniski nosūta Institūcijai novērtēšanas plānu un informē par novērtēšanas grupas sastāvu. Institūcija 3 (trīs) darba dienu laikā var izteikt noraidījumu novērtēšanas grupas sastāvam, iesniedzot LATAK pamatotu iesniegumu, norādot katra noraidītā dalībnieka noraidījuma iemeslus. LATAK izvērtē Institūcijas sniegto informāciju un, ja nepieciešams, apstiprina citu novērtēšanas grupas sastāvu un vienojas par citu novērtēšanas vizītes datumu.

## ***4.2 Institūcijas novērtēšana***

29. Novērtēšanas grupa veic Institūcijas novērtēšanu saskaņā ar novērtēšanas plānā norādīto kārtību. Novērtēšanas vizīte ietver atklāšanas sanāksmi, Institūcijas kompetences un noteikto akreditācijas kritēriju izpildes novērtēšanu, noslēguma sanāksmi un Institūcijas akreditācijas sfērā ietvertās atbilstības novērtēšanas darbības(-u) novērošanu klātienē vai attālināti (turpmāk - praktiskās darbības novērošana).

30. Novērtēšanas vizīte un praktiskās darbības novērošana var tikt veikta attālināti, izmantojot informācijas tehnoloģijas, ja Institūcija savlaicīgi iesniedz visus ar novērtēšanu saistītos dokumentus un ar informācijas tehnoloģiju palīdzību tiek nodrošināta iespēja veikt attālinātu novērtēšanu tādā pašā līmenī, ja novērtēšanas vizīte un praktiskās darbības izpildījums tiktu veikts Institūcijas darbības vietā klātienē, un LATAK ieskatā tādējādi ir iespējams objektīvi izvērtēt Institūcijas atbilstību akreditācijas kritērijiem. Attālinātajā vērtēšanā izmantojamo drošas un uzticamas saziņas audiovizuālo kanālu nosaka Institūcija, ņemot vērā Institūcijā noteiktās prasības informācijas drošībai un LATAK tehnoloģiskās iespējas.

31. Novērtēšanas plānā norādītā darba kārtības secība var tikt mainīta, nemainot plānu pēc būtības, ja tas ir abpusēji saskaņots atklāšanas sanāksmē ar Institūcijas vadību un novērtēšanas grupas dalībniekiem.

32. Institūcijas kompetences novērtēšana ietver Institūcijas dokumentu un pierakstu novērtēšanu, personāla kompetences novērtēšanu, Institūcijas praktiskās darbības novērošanu, kā arī nepieciešamo resursu pietiekamības novērtēšanu. Novērtēšanas grupas vadošais vērtētājs nosaka demonstrējamo darbību un personu, kura to demonstrē. Kompetences novērtēšanas rezultātā LATAK iegūst apliecinājumus par Institūcijas atbilstību akreditācijas kritērijiem.

33. Sākotnējā novērtēšanā:

33.1. Institūcijas praktiskā darbība tiek novērtēta atbilstoši akreditācijas shēmā noteiktajām prasībām;

33.2. Institūcijas atbilstība tiek vērtēta Institūcijas atrašanās vietās un vietās, kurās tiek veiktas atbilstības novērtēšanas darbības;

34. Institūcijai ir pienākums nodrošināt iespēju LATAK novērtēšanas grupai piedalīties atbilstības novērtēšanas procesā, novērojot tās praktisko darbību, tai skaitā pie Institūcijas klienta.

35. Ja sertificēšanas, inspicēšanas un verificēšanas Institūcija pirms akreditācijas iegūšanas nevar piesaistīt klientu un tādējādi nevar nodrošināt tās praktiskās darbības demonstrāciju, LATAK var veikt kompetences vērtēšanu atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem (arī veicot praktiskās darbības situāciju simulēšanu). Šajā punktā noteiktajā gadījumā praktiskā darbība tiek vērtēta brīdī, kad Institūcija pēc akreditācijas iegūšanas veic pirmo atbilstības novērtēšanas procedūru.

36. Novērtēšanas vizīti noslēdz ar noslēguma sanāksmi, kurā novērtēšanas grupa sniedz Institūcijai mutisku ziņojumu un skaidrojumu par novērtēšanas rezultātiem un izsniedz rakstisku pārskatu par konstatētajām neatbilstībām, kurā cita starpā aicina Institūciju noteiktā termiņā iesniegt neatbilstību cēloņu analīzi, aprakstīt neatbilstību izplatības analīzi, plānotās korektīvās

darbības un korekcijas, kā arī apliecinājumus par veiktajām korektīvajām darbībām/korekcijām konstatēto neatbilstību novēršanai.

37. Ja noslēguma sanāksmes laikā nav iespējams izsniegt rakstisku pārskatu par konstatētajām neatbilstībām, novērtēšanas grupas vadošais vērtētājs to sagatavo un nosūta Institūcijai ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc noslēguma sanāksmes.

### ***4.3 Atklājumu klasifikācija un novēršanas termiņi***

38. **Novērojums** – maznozīmīga neatbilstība, kas būtiski neietekmē akreditācijas kritēriju izpildi.

39. **Neatbilstība** ir atklājums, kas saistīts ar Institūcijas nespēju nodrošināt akreditācijas kritēriju izpildi, tostarp:

39.1. Institūcijas dokumenti neatbilst akreditācijas kritērijiem;

39.2. Institūcijas personāls neievēro Institūcijas dokumentu prasības;

39.3. tiek konstatēta nepietiekama Institūcijas izstrādāto dokumentu pamatotība, lai nodrošinātu akreditācijas kritēriju izpildi un atbilstības novērtēšanas darbības īstenošanu;

39.4. Institūcija nepilda LATAK izstrādāto akreditācijas shēmu vai akreditācijas līguma prasības;

39.5. Institūcijas pārvaldības sistēma nesatur akreditācijas kritēriju efektīvai izpildei nepieciešamo informāciju;

39.6. par vienu standarta prasību tiek konstatēti vairāki novērojumi.

40. **Būtiska neatbilstība** – neatbilstība, kura saistīta ar neefektīvu procesa kontroli vai rezultāta neatbilstību noteiktajiem akreditācijas kritērijiem, tostarp neatbilstības, kurām piemīt kāda no turpmāk norādītajām pazīmēm, piemēram:

40.1. Institūcijai nav pieejams kompetents personāls vai tehniskais nodrošinājums;

40.2. Institūcija izsniegusi rezultātus ārpus akreditācijas sfēras ar atsauci uz akreditāciju;

40.3. Institūcijas izsniegtie atbilstības novērtēšanas rezultāti ir neatbilstoši.

41. Atklājumu novēršanas termiņi:

41.1. Sākotnējās novērtēšanas gadījumā kopējais apliecinājumu par veiktajām korektīvajām darbībām iesniegšanas termiņš nedrīkst pārsniegt 6 (sešus) mēnešus no pārskata par neatbilstībām saņemšanas dienas, pārējos gadījumos tas tiek noteikts atkarībā no atklājuma gradācijas.

41.2. **Novērojums** – Korektīvo darbību ieviešanas efektivitāte tiek vērtēta nākamajā plānotajā vizītē.

41.3. **Neatbilstība** - Neatbilstības novēršanas un apliecinājumu par veiktajām korektīvajām darbībām iesniegšanas termiņš ir 1 (viens) mēnesis no pārskata par neatbilstībām saņemšanas dienas.

41.4. **Būtiska neatbilstība** - Korekcijas neatbilstības novēršanai jāveic nekavējoties, bet apliecinājumu par veiktajām korektīvajām darbībām iesniegšanas termiņš ir 7 (septiņas) darba dienas no pārskata par neatbilstībām saņemšanas dienas.

#### **4.4 Apliecinājumu iesniegšana par veiktajām korektīvām darbībām un to novērtēšana**

42. Institūcija LATAK šo noteikumu 4.3. apakšnodaļā noteiktajos termiņos novērs novērtēšanas laikā konstatētās neatbilstības (tai sk. novērojumus) un iesniedz cēloņu analīzi, neatbilstību izplatības analīzi, veikto un/vai plānoto korektīvo darbību aprakstu, kam pievienoti objektīvi apliecinājumi par veiktajām korektīvajām darbībām un korekcijām.

43. Novērtēšanas grupa 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc apliecinājumu par Institūcijas veiktajām korektīvajām darbībām saņemšanas izvērtē veikto korekciju/korektīvo darbību pietiekamību un Institūcijas atbilstību akreditācijas kritērijiem. Institūcija ir tiesīga vienu reizi pēc novērtēšanas grupas veiktā korektīvo darbību izvērtējuma LATAK noteiktajā termiņā iesniegt precizējumus par veiktajām korektīvajām darbībām. Būtiskas neatbilstības novēršanas termiņš nav pagarināms.

44. Ja LATAK noteiktajā termiņā netiek saņemti apliecinājumi par veiktajām korektīvajām darbībām un korekcijām vai tie nav pietiekami, lai apliecinātu neatbilstību novēršanu, LATAK lemj par akreditācijas nepiešķiršanu, apturēšanu vai atcelšanu visā akreditācijas sfērā vai tās daļā, ievērojot šajos noteikumos un normatīvajos aktos noteikto.

45. Lai pārlicinātos par Institūcijas veikto korektīvo darbību efektivitāti neatbilstību novēršanā un iegūtu attiecīgas liecības, LATAK ir tiesīgs veikt papildu Institūcijas novērtēšanas vizīti vai praktiskās darbības novērošanu.

46. Institūcijas papildu novērtēšanas vizīte tiek veikta pēc tam, kad starp LATAK un Institūciju ir noslēgta vienošanās par papildu novērtēšanas vizītes izmaksām un Institūcija ir veikusi samaksu par minēto papildu novērtēšanu.

47. Ja papildu vizīte nav nepieciešama, bet ir nepieciešams uzraudzīt veicamo korektīvo pasākumu izpildi, to īstenošana var tikt pārbaudīta nākamajā vizītē.

#### **4.5 Akreditācijas cikls un uzraudzība**

48. Akreditācijas cikls ir 5 (piecu) gadu laika posms no sākotnējās vai atkārtotās akreditācijas piešķiršanas brīža.

49. Pēc akreditācijas piešķiršanas LATAK izstrādā Institūcijas novērtēšanas programmu visam akreditācijas ciklam. Institūcijas uzraudzību LATAK veic saskaņā ar minēto novērtēšanas programmu, tādējādi nodrošinot nepārtrauktu Institūcijas uzraudzību.

50. Institūcijas novērtēšanas programmas izstrādē ņem vērā turpmāk minēto:

50.1. LATAK iegūto informāciju par Institūcijas pārvaldības sistēmu un darbībām, kā arī Institūcijas izpildījumu;

50.2. Katra darbības sfēra/joma tiek novērtēta vismaz vienu reizi viena akreditācijas cikla ietvaros, ņemot vērā iepriekšējās vērtēšanās gūto pieredzi, ar Institūcijas darbību, darbības vietām un personālu saistītos riskus, kā arī prasības, kas noteiktas akreditācijas shēmā;

50.3. Akreditācijas perioda ciklā LATAK pēc iespējas plāno visu Institūcijas atrašanās vietu novērtēšanu (arī to, kur netiek veikta pamatdarbība), balstoties uz risku novērtējumu;

50.4. Institūcijas praktiskās darbības novērošanas izvēlē LATAK ievēro principu, ka Institūcijas praktiskās darbības novērošana jānodrošina visās akreditētajās darbības sfērās Institūcijas svarīgajās darbības vietās viena akreditācijas cikla laikā. Īpašas prasības noteiktas attiecīgo akreditācijas shēmu aprakstos.

51. Uzraudzības vizītes tiek veiktas atbilstoši novērtēšanas programmai un plānam ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā, kas ietver Institūcijas uzraudzību tās atrašanās vietās un Institūcijas veiktās praktiskās darbības uzraudzību.

52. Uzraudzības vizītes tiek organizētas, ņemot vērā šādus principus:

52.1. tiek novērtēta Institūcijas un tās pārvaldības sistēmas atbilstība akreditācijas kritērijiem;

52.2. Institūcijas pārvaldības sistēmas novērtēšana tiek plānota tādējādi, ka akreditācijas cikla laikā ne retāk kā 1 (vienu) reizi tiek novērtēti visi pārvaldības sistēmas elementi;

52.3. papildu minētajam, katras uzraudzības ietvaros tiek vērtēta veikto korektīvo darbību efektivitāte par iepriekšējā novērtēšanā konstatētiem atklājumiem.

53. LATAK ir tiesīga veikt Institūcijas uzraudzību, tai skaitā veikt vizīti, ārpus novērtēšanas programmas un plāna šādos gadījumos:

53.1. LATAK rīcībā ir rakstveida sūdzība vai informācija, kas rada šaubas par Institūcijas kompetenci veikt atbilstības novērtēšanas darbības. Šādā gadījumā vizīte ar Institūciju nav iepriekš jāsaskaņo un LATAK atbilstoši nepieciešamībai var pieaicināt piedalīties tirgus uzraudzības iestādes pārstāvi;

53.2. Institūcija ir izteikusi lūgumu veikt izmaiņas tās akreditācijas sfērā, t.sk. ar mērķi atjaunot Institūcijas akreditācijas statusu, gadījumos, kad tā ir apturēta;

53.3. Institūcija ir informējusi par izmaiņām tās darbībā, kas var ietekmēt tās atbilstību akreditācijas kritērijiem, un ja šo ietekmi uz akreditācijas statusu nav iespējams novērtēt, neapmeklējot Institūciju, t.i., dokumentu analīze nesniedz pietiekamu apliecinājumu tam, ka Institūcija atbilst akreditācijas kritērijiem;

53.4. Institūcija ir informējusi LATAK par izmaiņām tās akreditācijas sfērā iekļautajās metodēs vai procedūrās;

53.5. ja nepieciešams apmeklēt Institūciju, lai pārliecinātos par tās atbilstību noteiktajiem akreditācijas kritērijiem.

54. Uzraudzības darbības var ietvert informācijas, Institūcijas dokumentu un pierakstu pieprasījumu, Institūcijas dokumentu aktualizācijas izvērtēšanu, vizītes, Institūcijas praktiskās darbības novērošanu, tehniskā nodrošinājuma un ieviestās pārvaldības sistēmas novērtēšanu, kā arī citas darbības, kas ļauj LATAK pilnvērtīgi novērtēt Institūcijas atbilstību akreditācijas kritērijiem.

55. LATAK ir tiesības neapmeklēt Institūciju tās darbības vietās, ja izmaiņas akreditācijas sfērā neietekmē Institūcijas spēju veikt atbilstības novērtēšanas darbības.

#### ***4.6 Atkārtota novērtēšana***

56. Atkārtotai novērtēšanai ir piemērojamas šo noteikumu 4.1 apakšnodaļas prasības.

57. Ja Institūcija vēlas saglabāt akreditāciju, tai ir pienākums vismaz 4 (četrus) mēnešus pirms akreditācijas termiņa beigām iesniegt atkārtotai novērtēšanai nepieciešamos dokumentus atbilstoši šo noteikumu 3.2 apakšnodaļā minētajam. Ne vēlāk kā 4 (četrus) mēnešus pirms akreditācijas termiņa beigām LATAK nosūta Institūcijai atgādinājumu par akreditācijas termiņu.

58. Atkārtota novērtēšana ietver visas sākotnējās novērtēšanas darbības Institūcijas kompetences apliecināšanai un atbilst šādiem principiem:

58.1. tiek ņemta vērā iepriekšējās novērtēšanās gūtā pieredze;

58.2. tiek novērtēta Institūcijas atbilstība visiem akreditācijas kritērijiem;



58.3. tiek izvērtēta Institūcijas novērtēšanas programmas izpilde un tiek novērtēta Institūcijas veiktā praktiskā darbība reprezentatīvā daļā no visas akreditācijai pieteiktās Institūcijas darbības jomas;

58.4. tiek vērtēta Institūcijas pārvaldības sistēma.

#### ***4.7 Akreditācijas sfēras paplašināšana***

59. Akreditācijas sfēras paplašināšanas process ietver visas sākotnējai novērtēšanai veicamās darbības, un tā norisē tiek piemērota šajos noteikumos noteiktā sākotnējās novērtēšanas kārtība.

60. Lai paplašinātu akreditācijas sfēru, Institūcija iesniedz šo noteikumu 3.2 apakšnodaļā minēto akreditācijas pieteikumu un dokumentus.

61. LATAK sagatavo akreditācijas sfēras paplašināšanas novērtēšanas plānu un nosaka atbilstošas novērtēšanas metodes, ņemot vērā ar sfēras paplašināšanu saistīto aktivitāšu vai darbības vietu riskus. Ja sfēras paplašināšana ir pieteikta atbilstības novērtēšanas darbībām, kuras ir līdzīgas jau akreditētajām darbībām un papildu pieteiktajai sfērai ir izvirzāmas identiskas prasības attiecībā uz nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu un kompetenci, LATAK ir tiesīgs novērtēt Institūcijas kompetenci un spēju veikt specifiskas atbilstības novērtēšanas darbības, izvērtējot Institūcijas iesniegtos apliecinājumus un dokumentus.

62. Ja akreditācijas sfēras paplašināšana sakrīt ar uzraudzības vizītes periodu, tad LATAK ir tiesīgs veikt pieteiktās akreditācijas sfēras paplašināšanas procesu vienlaikus ar uzraudzības vizīti, par to rakstveidā informējot Institūciju.

#### ***4.8 Institūcijas novērtēšana, kas pretendē uz paziņotās Institūcijas statusu***

63. Institūcija, kas pretendē iegūt paziņotās Institūcijas statusu (turpmāk – Paziņotā Institūcija) atbilstoši normatīvo aktu prasībām, papildus šo noteikumu 16. punktā noteiktajam, akreditācijas pieteikumā norāda atbilstības novērtēšanas modulūsus un produktus par kuriem Institūcija paziņo sevi kā kompetentu, kā arī attiecīgos piemērojamos normatīvos aktus.

64. Specifiskas prasības Paziņotai Institūcijai ir noteiktas Eiropas Akreditācijas kooperācijas dokumentā EA-2/17 M “EA dokuments akreditācijai paziņošanas nolūkā” (“EA Document on Accreditation for Notification purposes”).

65. Paziņotās Institūcijas akreditācijas procesa norisei piemēro šajos noteikumos noteikto akreditācijas procesa norises un lēmumu pieņemšanas kārtību, ievērojot šajā nodaļā noteikto un īpašu vērību pievēršot Institūcijas spējai izpildīt prasības, kas noteiktas piemērojamajos normatīvos aktos.

### **5. AKREDITĀCIJAS LĒMUMI**

66. Akreditācijas lēmuma pieņemšanai LATAK izveido akreditācijas komisiju. Akreditācijas komisija pieņem lēmumu katram atsevišķam akreditācijas procesam. Akreditācijas komisijas sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs ar kompetenci vērtējamā jomā un vismaz viens LATAK vadošais vērtētājs, kas nav piedalījies attiecīgās Institūcijas novērtēšanas procesā.

67. Dalībai akreditācijas komisijas sēdē akreditācijas komisija var pieaicināt Institūcijas, par kuras novērtēšanas rezultātiem tiek pieņemts lēmums, novērtēšanas procesā iesaistītos tehniskos ekspertus un tehniskos vērtētājus, kā arī neatkarīgus ekspertus, kuri piedalās komisijas darbā ar padomdevēja tiesībām. Pieaicinātie tehniskie vērtētāji, tehniskie eksperti pirms dalības akreditācijas komisijas sēdē paraksta apliecinājumu, ka neizpauž trešajām personām lēmuma pieņemšanas laikā iegūto informāciju.

68. Akreditācijas komisijas sēdes dalībniekiem LATAK ir tiesīgs lūgt personu apliecinošu dokumentu uzrādīšanu, tajā skaitā Institūcijas pārstāvim uzrādīt pilnvarojumu apliecinošu dokumentu. Ja akreditācijas sēdes dalībnieks pēc LATAK lūguma nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu vai persona, kas vēlas īstenot Institūcijas pārstāvību, nevar uzrādīt pilnvarojumu apliecinošus dokumentus, LATAK ir tiesīgs liegt tās dalību akreditācijas komisijas sēdē.

69. Akreditācijas komisijas sēdes ir slēgtas. Akreditācijas komisijas sēdē bez balsstiesībām piedalās attiecīgā akreditācijas procesa novērtēšanas grupas vadošais vērtētājs, kurš ziņo par novērtēšanas vizītes plānu, vizītes laikā iegūto informāciju, novērtēšanas rezultātiem, neatbilstību novēršanas gaitu, akreditāciju kritēriju un akreditācijas shēmā noteikto prasību izpildi.

70. Ja novērtēšanas grupas vadošā vērtētāja iesniegtā informācija ir nepietiekama akreditācijas lēmuma pieņemšanai, akreditācijas komisijai ir tiesības lūgt papildu nepieciešamo informāciju no Institūcijas. Šajā punktā noteiktajā gadījumā akreditācijas komisijas sēde tiek pārtraukta, veicot attiecīgu ierakstu sēdes protokolā, un tiek atsākta ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc lūgtās informācijas saņemšanas.

71. Pamatojoties uz novērtēšanas rezultātiem, akreditācijas komisija var pieņemt šādus lēmumus:

71.1. **piešķirt akreditāciju** - ja Institūcija ir izpildījusi normatīvo aktu/akreditācijas prasības un tādējādi atbilst akreditācijas kritērijiem;

71.2. **nepiešķirt akreditāciju** - ja Institūcija nav izpildījusi normatīvo aktu/akreditācijas prasības un tādējādi neatbilst akreditācijas kritērijiem. Lēmums tiek pieņemts attiecībā uz visu akreditācijai pieteikto darbības sfēru. Akreditācijas process tiek izbeigts arī, ja LATAK rīcībā ir pārbaudāmi pierādījumi par Institūcijas veiktām krāpnieciskām darbībām, nepatiesas informācijas sniegšanu vai informācijas slēpšanu, kas saistīta ar akreditācijas statusu;

71.3. **saglabāt akreditāciju** - ja uzraudzības procesa rezultātā vai, novērtējot Institūciju pēc akreditācijas apturēšanas termiņa beigām, ir konstatēts, ka Institūcija izpilda normatīvo aktu/akreditācijas prasības un tādējādi atbilst akreditācijas kritērijiem;

71.4. **paplašināt akreditācijas sfēru** - ja novērtēšanas rezultātā ir konstatēts, ka Institūcija ir izpildījusi normatīvo aktu/akreditācijas prasības papildus pieteiktajā sfērā un tādējādi atbilst akreditācijas kritērijiem;

71.5. **sašaurināt akreditācijas sfēru** – ja Institūcija ir izteikusi šādu lūgumu vai Institūcija nav izpildījusi normatīvo aktu/akreditācijas prasības akreditācijas sfēras daļā un tādējādi attiecīgajā daļā neatbilst akreditācijas kritērijiem, t.sk., ja akreditācija iepriekš bijusi apturēta, un Institūcija nav novērsusi konstatētās neatbilstības noteiktajā termiņā;

71.6. **apturēt akreditāciju** visā akreditācijas sfērā vai tās daļā – ja akreditētā Institūcija rakstveidā ir izteikusi šādu lūgumu vai novērtēšanas laikā konstatēts, ka akreditētā Institūcija nav izpildījusi akreditācijas kritērijus, taču tie nav tik būtiski, lai atceltu akreditāciju. Akreditācijas apturēšanas termiņš nedrīkst pārsniegt 6 (sešus) mēnešus;

71.7. **atcelt akreditāciju** – ja akreditētā Institūcija rakstveidā izteikusi šādu lūgumu vai novērtēšanas laikā konstatēts, ka akreditētā Institūcija nav izpildījusi akreditācijas kritērijus, tai skaitā, piemēram, LATAK noteiktajā termiņā nav novērsusi konstatētās neatbilstības, veikusi krāpnieciskas darbības, sniegusi nepatiesu (maldinošu) informāciju vai slēpusi informāciju, kas saistīta ar akreditācijas statusu.

72. Ja saskaņā ar novērtēšanas rezultātā konstatētajām neatbilstībām akreditācijas komisijai pirmšķietami būtu jāpieņem šo noteikumu 71.7. apakšpunktā minētais lēmums, LATAK pirms akreditācijas komisijas sēdes par to informē Institūciju, aicinot Institūciju

akreditācijas komisijas laikā sniegt papildu informāciju un skaidrojumus. Būtisku neatbilstību gadījumā akreditācijas komisija var pieņemt šo noteikumu 71.7. apakšpunktā minēto lēmumu, iepriekš par to nebrīdinot Institūciju.

73. Ja Institūcijas akreditācija visā tās sfērā ir atcelta vai tās daļā ir sašaurināta, Institūcija pārtrauc lietot atsaucē uz tās akreditāciju visā sfērā vai tās daļā. Sertifikācijas Institūcija (produktu, sistēmu un personu) atsauc izdotos spēkā esošos sertifikātus ar atsauci uz akreditāciju (akreditācijas zīmi) un ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz LATAK attiecīgus apliecinājumus par iepriekš minēto prasību izpildi, ja vien piemērojamos normatīvajos aktos nav noteikta cita kārtība.

74. LATAK 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc šo noteikumu 71. punktā minētā akreditācijas lēmuma pieņemšanas to elektroniski nosūta Institūcijai.

75. LATAK 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šo noteikumu 71.1., 71.4. un 71.5. apakšpunktā minētā lēmuma pieņemšanas sagatavo akreditācijas apliecību un tās pielikumu.

76. Ja Institūcija sākotnējās akreditācijas novērtēšanas procesā nav iesniegusi tās novērtēšanai nepieciešamos dokumentus vai tā neievēro akreditācijas shēmā noteiktās prasības un tādejādi LATAK nevar veikt Institūcijas novērtēšanu un pieņemt lēmumu par Institūcijas akreditāciju statusu, LATAK pieņem lēmumu **par akreditācijas procesa izbeigšanu**.

## 6. INFORMĀCIJAS PRASĪBAS

### 6.1 Konfidencialitāte

77. Novērtēšanas grupas dalībniekiem ir pienākums neizpaust trešajām personām to rīcībā nonākušo vai akreditācijas procedūru īstenošanas laikā radīto informāciju par Institūciju, kā arī rūpēties par to, lai pienākumu izpildes laikā iegūtā vai radītā informācija, kas attiecas uz Institūciju, bez tās rakstveida piekrišanas nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

### 6.2 Akreditācijas apliecība un atsauce uz akreditāciju

78. Atsauci uz akreditāciju, kā arī akreditācijas zīmi, Institūcija lieto, ievērojot LATAK izstrādātos akreditācijas zīmes lietošanas noteikumus akreditētām Institūcijām, kā arī Ministru kabineta noteikumus, kas nosaka Institūciju novērtēšanas, akreditācijas un uzraudzības noteikumus.

79. Elektroniski sagatavota akreditācijas apliecība tiek nosūtīta uz Institūcijas e-adresi vai elektroniskā pasta adresi.

80. Pēc Institūcijas lūguma akreditācijas apliecība var tikt sagatavota papīra formā. Papīra formā sagatavotu akreditācijas apliecību un tās pielikumu Institūcija var saņemt uz vietas LATAK birojā.

81. Papīra formā sagatavota Akreditācijas apliecība tiek izsniegta Institūcijas pilnvarotajam pārstāvim personīgi, kurš apliecības saņemšanas faktu apstiprina ar personisko parakstu. LATAK ir tiesīgs lūgt šajā punktā noteiktajam pilnvarotajam pārstāvim uzrādīt pilnvarojumu un personu apliecinošu dokumentu.

82. Akreditācijas apliecības tiek izdotas A4 formātā (2. pielikums) kopā ar tās pielikumu (-iem), kas ir neatņemama akreditācijas apliecības sastāvdaļa. Akreditācijas apliecībā un tās pielikumā tiek definēta konkrēta Institūcijas akreditētā darbības sfēra.

83. Institūcija ir tiesīga saņemt akreditācijas apliecību un tās pielikumu svešvalodā, par to iepriekš rakstveidā vienojoties ar LATAK un veicot samaksu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto LATAK maksas pakalpojumu cenrādi.

84. Ja Institūcija ir akreditēta testēšanas un kalibrēšanas jomā, tiek izsniegtas divas atsevišķas apliecības un to pielikumi (attiecīgi testēšanas sfērai un kalibrēšanas sfērai).

85. Ja mainās juridiskās personas vai Institūcijas nosaukums, adrese vai akreditētā darbības sfēra, LATAK izsniedz jaunu akreditācijas apliecību un tās pielikumu.

86. Institūcijai ir pienākums:

86.1. nodrošināt, ka akreditācijas apliecība, tās pielikums vai atsauce uz akreditāciju netiek lietota maldinošā veidā;

86.2. nodrošināt, ka, lietojot atsauci uz akreditāciju informatīvos materiālos, plašsaziņas līdzekļos, dažādos dokumentos un cita veida publikācijās, akreditācija netiek attiecināta uz neakreditēto darbības sfēru un tiek ievēroti LATAK izstrādātos akreditācijas zīmes lietošanas noteikumus akreditētām Institūcijām noteiktie nosacījumi un kārtība;

86.3. pārtraukt lietot dokumentus vai informatīvos materiālus, vai jebkurā citā veidā lietotu atsauci uz tās akreditāciju, ja ar LATAK lēmumu Institūcijas akreditācija ir apturēta vai atcelta.

## 7. SŪDZĪBAS UN APELĀCIJAS

### 7.1 Sūdzību un apelāciju iesniegšanas kārtība

87. LATAK pieņem, izskata un sniedz atbildi uz iesniegumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

88. Saņemot iesniegumu, kurā ietverta sūdzība par LATAK vai akreditētas Institūcijas darbību un uz kuru ir nepieciešams sniegt atbildi pēc būtības (turpmāk – **sūdzība**), LATAK direktors izvērtē sūdzības saturu un tās izskatīšanai un atbildes sagatavošanai deleģē uzdevumu LATAK atbildīgajam ierēdnim vai arī ar rīkojumu izveido sūdzības izskatīšanas komisiju.

89. Akreditācijas komisijas lēmumus var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot attiecīgu iesniegumu LATAK (turpmāk – **apelācija**).

90. Apelāciju izskata LATAK direktora izveidota apelācijas komisija.

91. Apelācijas komisijas lēmumus var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

92. Rakstveidā noformētus iesniegumus iesniedz LATAK birojā vai nosūta pa pastu. Elektroniskā veidā noformētus iesniegumus nosūta uz LATAK e-adresi vai e-pasta adresi: [pasts@latak.gov.lv](mailto:pasts@latak.gov.lv).

### 7.2 Sūdzību un apelāciju izskatīšanas kārtība

93. Saņemot sūdzību vai apelāciju, LATAK izvērtē tās noformējuma atbilstību normatīvo aktu un šo noteikumu prasībām, kā arī izvērtē jautājuma piekritību.

94. Ja sūdzība vai apelācija nav parakstīta, ir iesniegta, neievērojot Valsts valodas likuma prasības, vai tai nav pievienoti pilnvarojumu apliecināši dokumenti, sūdzība vai apelācija tiek atstāta bez izskatīšanas, un LATAK informē par to iesniedzēju, nosakot termiņu trūkumu novēršanai. Ja LATAK noteiktajā termiņā trūkumi netiek novērsti, sūdzību vai apelāciju atzīst par neiesniegtu.

95. Ja sūdzība vai apelācija ir noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām un tās izskatīšana ir LATAK kompetencē, tā tiek izskatīta ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no tās saņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ 1 (viena) mēneša termiņu nav iespējams ievērot, par to tiek paziņots iesniedzējam.

96. Sūdzības vai apelācijas izskatīšanā nepiedalās LATAK darbinieks, ierēdnis vai piesaistīts eksperts, par kura objektivitāti attiecībā uz konkrēto sūdzību vai apelāciju var rasties pamatotas šaubas.

97. Ja sūdzībā norādītajiem apstākļiem ir informatīva nozīme un sūdzība neprasa atbildi pēc būtības vai aktīvu LATAK rīcību, attiecīgo sūdzību pieņem zināšanai un izmanto LATAK darbā atbilstoši sūdzības saturam.

98. Apelācijas komisijas sastāvā neiekļauj Institūcijas novērtēšanas grupas dalībniekus. Nepieciešamības gadījumā, ar mērķi nodrošināt objektīvu un kompetentu apelācijas izskatīšanu, LATAK ir tiesīgs pieaicināt neatkarīgu ekspertu sniegt atzinumu par apelācijā minētajiem apstākļiem. Bez iepriekš minētā, LATAK ir tiesīgs apelācijas komisijas darbā pieaicināt arī Latvijas Nacionālās akreditācijas padomes vai attiecīgo jomu kompetento valsts Institūciju pārstāvjus. Uz minētajām pieaicinātajām personām attiecas šo noteikumu 27. un 67.punktā noteiktās prasības.

99. LATAK informē apelācijas komisijas dalībniekus un pieaicinātās personas par apelācijas komisijas sēdes norises laiku un vietu.

100. Apelācijas komisija apelāciju izskata saskaņā ar apelācijas komisijas nolikumu.

101. Apelācijas komisijas sēdes sastāv no atklātās un slēgtās daļas. Apelācijas komisijas sēdes atklātajā daļā LATAK uzaicina piedalīties apelācijas iesniedzēju. Apelācijas komisijas sēdes atklātajā daļā piedalās apelācijas komisijas dalībnieki, pieaicinātās personas un apelācijas iesniedzējs vai tā pilnvarota persona. Apelācijas komisijas sēdes atklātajā daļā tiek izvērtēti apelācijā norādītie apstākļi un pieteiktais lūgums, noskaidroti iesaistīto personu viedokļi un argumenti, kā arī veiktas citas darbības, kas nepieciešamas lietas objektīvai izlemšanai. Apelācijas komisijas sēdes slēgtajā daļā apelācijas komisija pieņem lēmumu par apelāciju.

102. Pirms dalības apelācijas komisijas sēdē LATAK pārliecinās par apelācijas iesniedzēja vai tā pārstāvja pilnvarām pārstāvēt Institūciju. Juridiskās personas pārstāvību noformē ar rakstveida pilnvaru vai apliecina ar dokumentiem, no kuriem izriet amatpersonas tiesības bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt juridisko personu. Fiziskās personas pārstāvību noformē ar notariāli apliecinātu pilnvaru.

103. Ja persona, kas vēlas īstenot apelācijas iesniedzēja pārstāvību, nevar iesniegt pilnvarojumu apliecinošus dokumentus un/vai uzrādīt personu apliecināšu dokumentu, LATAK ir tiesīgs liegt tās dalību apelācijas komisijas sēdē.

104. Apelācijas iesniedzēja nepiedalīšanās Apelācijas komisijas sēdē nav šķērslis apelācijas izskatīšanai.

105. Apelācijas komisijas sēdes tiek protokolētas, un LATAK elektroniski sagatavotu protokolu 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc apelācijas sēdes norises nosūta apelācijas sēdes dalībniekiem. Ja kāds no apelācijas komisijas dalībniekiem pauž komisijas kopējam viedoklim pretēju nostāju, par to tiek izdarīts attiecīgs ieraksts komisijas sēdes protokolā. Apelācijas komisija darbojas, tai skaitā pieņem lēmumus, saskaņā ar apelācijas komisijas nolikumu.

106. Apelācijas komisijas lēmumu par apelācijas pamatotību LATAK noformē un nosūtīta apelācijas iesniedzējam 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc apelācijas komisijas lēmuma pieņemšanas dienas.

## **8. PĀREJAS NOTEIKUMI**

107. Noteikumi piemērojami no 2021.gada 1.septembra.

108. Noteikumi aizstāj šādus LATAK dokumentus:

108.1. LATAK - D.008-14/06.2015 “Akreditācijas procedūras”;

108.2. LATAK-D.009-08/07.2013 „Akreditēto institūciju uzraudzība un atkārtota novērtēšana”;

108.3. LATAK - D.014-08/06.2014 „Sūdzību, priekšlikumu un apelāciju izskatīšanas kārtība”;

108.4. LATAK - D.016-09/07.2013 „Akreditācijas lēmumi”;

108.5. LATAK - D.021-06/12.2013 „Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja izsniegto akreditācijas apliecību lietošanas noteikumi”;

108.6. LATAK-D.030-14/06.2015 „LATAK akreditācijas kritēriji un piemērojamo dokumentu saraksts”;

108.7. LATAK - D.032-04/09.2013 „Akreditētu atbilstības novērtēšanas institūciju tiesības un pienākumi”;

108.8. LATAK - D.045-02/06.2015 „Atbilstības novērtēšanas institūciju akreditācija paziņošanas nolūkos”.

109. Noteikumu 82.punktā minētais 2.pielikums tiek ieviests pakāpeniski līdz 2023.gada 31.jūlijam.

Pielikumi :

1.pielikums. Akreditācijas pieteikums

2.pielikums. Akreditācijas apliecības paraugs