

LATAK-D.050

LATAK attālinātās novērtēšanas noteikumi

Saturs

1. Ievads.....	2
2. Definīcijas un piemērojamība.....	2
3. Attālinātās novērtēšanas plānošana.....	3
4. Attālinātās novērtēšanas norise.....	3
5. Konfidencialitāte un datu aizsardzības prasības	4
6. Ierobežojumi un riski.....	4
7. Ziņošana un dokumentēšana.....	4
8. Informācijas avoti.....	5
Veikto izmaiņu reģistrs	5

Autortiesības un pamatprincipi

LATAK dokumenta aktualizētā versija pieejama www.latak.gov.lv oficiālajā tīmekļvietnē. LATAK publicēto dokumentu piemērošana ir obligāta LATAK darbiniekiem, iesaistītajiem vērtētājiem un ekspertiem, LATAK akreditētajām atbilstības novērtēšanas institūcijām.

Dokumenta teksts var būt tulkots citās valodās. Latviešu valodas teksts tiek uzskatīts par pamattekstu.

Papildu informācija

Uzziņas par LATAK dokumentiem var saņemt LATAK birojā. Šo dokumentu aizliegts pavairot tālārpārdošanai.

1. Ievads

Attālinātā novērtēšana ir atbilstības novērtēšanas institūciju (turpmāk – Institūciju) novērtēšanas veids, ko veic ar informācijas un komunikācijas tehnoloģiju līdzekļiem (turpmāk – IKT), kad klātienēs novērtēšana nav iespējama vai lietderīga. Priekšroka vienmēr dodama klātienēs novērtēšanai. Attālinātajai novērtēšanai jānodrošina drošība, konfidencialitāte un datu aizsardzība, kā arī jānodrošina līdzvērtīgi rezultāti kā klātienēs novērtēšanā. Valsts aģentūra "Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs" (turpmāk – LATAK) attālināto novērtēšanu veic, izmantojot drošas IKT platformas (*Microsoft Teams*).

Attālinātai novērtēšanai jānodrošina klātienēs novērtēšanai līdzvērtīgs sniegums.

Attālinātā novērtēšana var ietvert dažādas programmatūras un ierīces, piemēram, viedtālrunus, portatīvās un galda datorierīces, dronus, videokameras, pārvietojamas ierīces, mākslīgā intelekta risinājumus un citus rīkus. IKT izmantošana var būt piemērota gan klātienēs, gan attālinātai auditēšanai/novērtēšanai.

IKT izmantošanas piemēri Institūcijas novērtēšanas laikā var ietvert, bet neaprobežojas ar:

- sanāksmēm un intervijām, izmantojot telekonferenču iespējas/ elektroniskas sanāksmju sistēmas, tostarp audio, video un datu koplietošanu;
- dokumentu un pierakstu novērtēšanu, izmantojot attālinātu piekļuvi - sinhroni (reāllaikā) vai asinhroni (attiecīgā gadījumā);
- foto, video, un/ vai audio ierakstu izmantošanu;
- vizuālas/ audio piekļuves nodrošināšanu attālām vai potenciāli bīstamām vietām.

IKT izmantošanas laikā LATAK un Institūcijai ir jānodrošina atbilstoša kontrole, lai novērstu ļaunprātīgu IKT izmantošanu, kas varētu apdraudēt novērtēšanas procesa integritāti.

2. Definīcijas un piemērojamība

2.1. Attālinātā novērtēšana – novērtēšanas aktivitātes, kas tiek veiktas ārpus vērtējamā objekta fiziskās atrašanās vietas, izmantojot IKT.

2.2. Virtuālā vietne – tiešsaistes vide, kurā tiek veikti procesi neatkarīgi no fiziskās atrašanās vietas.

2.3. Attālinātā novērtēšana nav piemērojama sākotnējā akreditācijas procesa ietvaros.

2.4. Attālinātā novērtēšana tiek veikta, ja tai piekrīt LATAK un Institūcija, un ja tiek nodrošināta nepieciešamā dokumentācija un tehniskie līdzekļi.

2.5. Attālināto novērtēšanu var realizēt, ja Institūcijas dokumentācija ir pieejama elektroniskā formā.

2.6. Personām, kuras piedalās attālinātajā novērtēšanā, ir jābūt instruētām/ apmācītām šādu darbību veikšanā.

2.7. Ja Institūcijai nav licencētas *Microsoft Teams* lietotnes, komunikācija iespējama, izmantojot atbilstošu interneta pārlūku. Licencētas lietotnes nodrošināšana tikai šiem nolūkiem nav obligāta.

3. Attālinātās novērtēšanas plānošana

- 3.1. Plānošana notiek sadarbībā starp LATAK un Institūciju, vienojoties par attālināti veicamajām aktivitātēm.
- 3.2. Pirms Institūcijas novērtēšanas tiek veikta testa (izmēģinājuma) sanāksme, lai pārliecinātos par IKT darbību, audio, video un savienojuma kvalitāti.
- 3.3. Attālinātās novērtēšanas gadījumā Institūcijas novērtēšanas plānā papildus tiek definētas vērtējamās tēmas un aktivitātes, izmantotās IKT platformas, laika plāns, intervijās iesaistītās personas un praktisko darbību demonstrācijas.
- 3.4. Tehniskie jautājumi tiek atrisināti pirms Institūcijas novērtēšanas uzsākšanas.
- 3.5. Ja attālinātā novērtēšana ir tikai kā daļa no plānotās Institūcijas novērtēšanas norises, tiek piemērotas visas šī dokumenta prasības.
- 3.6. Attālinātās novērtēšanas norisei jāplāno atbilstošs laiks, jo paralēla dokumentu novērtēšana un interviju norise ne visos gadījumos ir iespējama.

4. Attālinātās novērtēšanas norise

- 4.1. Institūcijas attālinātā novērtēšana notiek līdzīgi klātienēs novērtēšanai. Tā sākas ar atklāšanas sanāksmi un noslēdzas ar noslēguma sanāksmi.
- 4.2. Visi dokumenti, kas nepieciešami Institūcijas novērtēšanai, tiek iesniegti LATAK elektroniski. LATAK vadošais vērtētājs var pieprasīt arī papildu dokumentus, kas nav norādīti attiecīgās akreditācijas shēmas ietvertajā iesniedzamo dokumentu sarakstā. Ja novērtēšanas laikā Institūcija demonstrē dokumentētos pierakstus, Institūcijai ir jābūt iespējai tos pārveidot elektroniski (vai ieskenēt) un novērtēšanas laikā vai īsi pēc tam tos iesniegt LATAK vadošajam vērtētājam (ja nepieciešams). Ja Institūcijas dokumentiem tiek nodrošināta attālināta pieeja, tā jānodrošina līdz akreditācijas lēmuma pieņemšanai.
- 4.3. Institūcijas praktiskās darbības demonstrācijas var novērtēt attālināti, izmantojot video ierakstus un tiešsaistes demonstrācijas. Katrā konkrētā gadījumā LATAK lemj par šādas novērtēšanas piemērotību, ņemot vērā attiecīgās novērtēšanas mērķus.
- 4.4. Ja attālināto novērtēšanu nevar īstenot ieplānotajā apjomā, LATAK vadošais vērtētājs izvērtē, vai papildu novērtēšanu var veikt arī attālināti, vai tā jāveic uz vietas. Iesaistītās puses vienojas par termiņiem. Identificētās novirzes no plānotajām aktivitātēm tiek dokumentētas Institūcijas novērtēšanas pārskatā un to būtība tiek izskaidrota noslēguma sanāksmē.

4.5. Institūcijas attālinātās novērtēšanas laikā jānodrošina divvirzienu (abpusēja) video un audio komunikācija, kvalitatīvs interneta savienojums un atbilstošs IKT aprīkojums.

5. Konfidencialitāte un datu aizsardzības prasības

5.1. Visi dati tiek apstrādāti saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.

5.2. LATAK un Institūcija attālinātās novērtēšanas laikā neveic audio un/ vai video ierakstus.

5.3. Abas puses nodrošina, ka IKT sistēmas ir funkcionālas un savietojamas ar IKT platformu, kā arī nodrošina nepieciešamo aprīkojumu.

5.4. Ja pēc Institūcijas iniciatīvas tiek izmantota alternatīva IKT platforma, Institūcija ir atbildīga par licencēm, datu aizsardzību un konfidencialitātes nodrošināšanu. Šādas IKT platformas izmantošana jāsaskaņo ar LATAK tehniskajām iespējām un drošības prasībām.

6. Ierobežojumi un riski

6.1. Attālinātā novērtēšana var nebūt piemērota visām situācijām, piemēram, ja nav iespējams nodrošināt dokumentu pieejamību vai ja ir ierobežota interneta savienojamība vai kvalitāte.

6.2. LATAK novērtē riskus attiecībā uz attālinātās novērtēšanas piemērotību, ņemot vērā tehniskos, drošības un kompetences apsvērumus, kā arī apkopotās informācijas derīgumu un objektivitāti. Vērtējot riskus, jāņem vērā EA 2/21 dokumenta 3.1.-3.3. punktos noteiktos kritērijus.

6.3. Lēmumu par attālinātās novērtēšanas piemērošanu pieņem LATAK.

7. Ziņošana un dokumentēšana

7.1. Visas attālinātās novērtēšanas aktivitātes tiek dokumentētas, norādot izmantotās metodes, novērojumus, objektīvās liecības, neatbilstības un ieteikumus.

7.2. Institūcijas novērtēšanas pārskats tiek sagatavots elektroniski un nosūtīts Institūcijai uz tās norādīto e-pasta adresi.

7.3. Institūcijas novērtēšanas pārskatā tiek norādīts, kādas IKT metodes tika izmantotas, to efektivitāte, ierobežojumi un cita būtiska informācija.

7.4. Informācija par attālināto novērtēšanu tiek dokumentēta akreditācijas cikla novērtēšanas programmā. Ja nepieciešams, programma tiek koriģēta.

7.5. Jāievēro LVS EN ISO/IEC 17011:2017 7.9.3. punkta prasība, ka laiks starp divām klātienes novērtēšanām nedrīkst pārsniegt divus gadus.

8. Informācijas avoti

Avotu nosaukumi norādīti oriģinālvalodā (angļu valodā).

- ISO/IEC TS 17012:2024 “Conformity assessment — Guidelines for the use of remote auditing methods in auditing management systems”
- IAF MD 4:2025 “Use of Information and Communication Technology (ICT) for Auditing/Assessment Purposes”
- IAF ID 12:2023 “Principles on Remote Assessment”
- EA-2/21 “Guidance on remote assessments”
- ISO/IEC 17011:2017 “Conformity assessment — Requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies”
- ISO 19011:2018 “Guidelines for auditing management systems”

Veikto izmaiņu reģistrs

Versija	Izmaiņu saturs	Datums
01	Dokumenta sākotnējā apstiprināšana	2026.gada februāris