



Valsts aģentūra

“Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs”

Krišjāņa Valdemāra iela 157, Rīga, LV-1013; tālrunis 67373051; e-pasts administracija@latak.lv

1. pielikums
Atlīdzības noteikšanas kārtībai
valsts aģentūrā “Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs”

Amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmērs sadalījumā pa amatu grupām

(bruto, euro)

Amatu grupa		Amata vietu skaits	Mēnešalgas diapazons (no–līdz)	Vidējā mēnešalga (ņemot vērā attiecīgajam amatam faktiski izmaksājamo mēnešalgu)
amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija, līmenis	amata nosaukums			
1	2	3	4	5
1. Administratīvā vadība	Direktors	1	1917	1917
10. Ekspertīze	Direktora vietnieks	1	1400 - 1917	1917
10. Ekspertīze	Laboratoriju akreditācijas nodaļas vadītājs	1	1400 - 1917	1917
10. Ekspertīze	Sertificēšanas un inspicēšanas institūciju akreditācijas nodaļas vadītājs	1	1400 - 1917	1917
10. Ekspertīze	Vadošais vērtētājs	13	1200 - 1647	1445
18.3. Informācijas apkopošana un analīze. Dokumentu pārvaldība	Vecākais lietvedis	1	700 - 1093	900
21. Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi	Juridiskās un pārvaldības nodaļas vadītājs	1	1200 - 1647	1647
24. Komunikācija un sabiedriskās attiecības	Sabiedrisko attiecību un komunikācijas speciālists	1	800 - 1190	1190



Valsts aģentūra

“Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs”

Krišjāņa Valdemāra iela 157, Rīga, LV-1013; tālrunis 67373051; e-pasts administracija@latak.lv

2. pielikums
Atlīdzības noteikšanas kārtībai
valsts aģentūrā “Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs”

1. Piemaksu un prēmiju apmērs un noteikšanas kritēriji

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids	Piemaksas vai prēmijas apmērs (%)	Piešķiršanas pamatojums	Kritēriji
1	2	3	4	5
1.	Piemaksa - ja nodarbinātais papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu amatpersonu (darbinieku)	10% - 30% no noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa	Kritēriji piemaksas noteikšanai, ja: 1) ja Aģentūras direktoru aizvieto direktora vietnieks - 20% apmērā no noteiktās mēnešalgas; 2) ja struktūrvienības vadītāju aizvieto nodarbinātais, kuram amata aprakstā nav noteikta iepriekš minētā amata aizvietošanas funkcija - 20% apmērā no noteiktās mēnešalgas; 3) ja nodarbināto aizvieto cits nodarbinātais - 20% apmērā no noteiktās mēnešalgas.
2.	Piemaksa, ja papildu amata aprakstā noteiktajam pilda vakanta amata (dienesta, darba) pienākumus	10% - 30% no noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa	
3.	Piemaksa par virsstundu darbu vai darbu svētku dienās	piešķirot apmaksātu atpūtas laiku atbilstoši nostrādāto virsstundu skaitam citā nedēļas dienā vai 100% no noteiktās stundas algas likmes	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta sestā daļa	

4.	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti	līdz 40% no noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta divpadsmitā daļa	Piemaksas noteikšanas kritēriji un apmērs: 1) iniciatīva, uzņemoties konkrētus pienākumus, kuru izpilde ietver augstu intensitāti un atbildību un kuru izpilde ir svarīga Aģentūrai noteikto funkciju un mērķu sasniegšanā – līdz 40% no noteiktās mēnešalgas; 2) par iepriekš neplānotu Aģentūrai dotu uzdevumu vai funkciju nodrošināšanu – līdz 30% no noteiktās mēnešalgas.
5.	Piemaksa, ja nodarbinātais papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus	20% no noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa	

2. Sociālo garantiju apmērs un noteikšanas kritēriji

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums	Kritēriji
1	2	3	4	5
1.	Atvaļinājuma pabalsts	līdz 50 % apmērā no noteiktās mēnešalgas vienu reizi kalendārā gada laikā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturrtās daļas 8. punkts	Nodarbinātajam aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, ja pastāv visi turpmāk minētie apstākļi: 1) nodarbinātais Aģentūrā ir nodarbināts vismaz vienu gadu; 2) amata pienākumu izpilde visās jomās atbilst vai pārsniedz amatam izvirzītās prasības.
2.	Veselības apdrošināšana	Veselības apdrošināšanas prēmija nedrīkst pārsniegt pusi no normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.pants	Piešķir nodarbinātajiem, kuri ir veiksmīgi izturējuši pārbaudes laiku un turpina darbu Aģentūrā.
3.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māšas) vai apgādājamā nāvi	50% apmērā no vienas minimālās mēneša darba algas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20.pants	

4.	Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumi		Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 27.pants	Sedz, ja nodarbinātais paaugstina kvalifikāciju atbilstoši darba izpildes novērtējumā apstiprinātajām mācību vajadzībām un darba devēja rīkojumam
5.	Redzi uzlabojošo medicīniski optisko līdzekļu iegāde	līdz 85 <i>euro</i> vienu reizi kalendāra gada laikā	Ministru kabineta 2010. gada 8. februāra noteikumu Nr. 343 „Darba aizsardzības prasības strādājot ar displeju” 12.punkts	Kritērijs kompensācijas izmaksai – veselības pārbaudē konstatēts, ka amata (darba) pienākumu veikšanai nodarbinātajam nepieciešami redzi uzlabojoši medicīniski optiskie līdzekļi.
6.	Atlaišanas pabalsts		Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17.pants	