Pārejas nosacījumi uz jauno standarta LVS EN ISO 9001:2026 versiju

Saturs

Nodaļa	Lapa
Mērķis un piemērošanas joma	2
Pārejas termiņi	2
LATAK darbības un pārejas novērtēšana	2
Pārejas lēmuma pamats	2
Pārbaudes pēc pārejas akreditācijas lēmuma	2
Institūcijas pienākumi un iesniedzamie dokumenti	3
Iesniedzamie dokumenti LATAK	3
Klientu pārejas auditi un sertifikācija	3
Atteikšanās no pārejas un termiņu neizpilde	4
1. Pielikums	5
2. Pielikums	6

Autortiesības un pamatprincipi

Valsts aģentūras "Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs" (turpmāk – LATAK) dokumenta aktuālā versija pieejama tīmekļa vietnē www.latak.gov.lv. LATAK publicēto dokumentu piemērošana ir obligāta LATAK nodarbinātajiem, iesaistītajiem vērtētājiem un ekspertiem, lai īstenotu atbilstības novērtēšanas institūciju novērtēšanu, kā arī pārvaldības sistēmu sertificēšanas institūcijām.

Dokumenta teksts var būt tulkots citās valodās. Latviešu valodas teksts tiek uzskatīts par pamattekstu.

Papildus informācija

Sīkākas uzziņas par LATAK dokumentiem var saņemt LATAK birojā. Šo dokumentu aizliegts pavairot tālākpārdošanai.

1. Mērķis un piemērošanas joma

1.1. Šie nosacījumi nosaka kārtību, kādā LATAK veic akreditētu pārvaldības sistēmu sertificēšanas institūciju (turpmāk - Institūcija) pārejas nodrošināšanu no LVS EN ISO 9001:2015, ietverot grozījumus LVS EN ISO 9001:2015/Amd 1:2024 uz šī standarta jauno versiju LVS EN ISO 9001:2026. Tie nosaka iesniedzamos dokumentus, lēmumu pieņemšanu, Institūciju pienākumus un sertificēto klientu pārejas termiņus.

1.2. Pārejas nosacījumu pamatā ir Global Accreditation Cooperation Incorporated (Global ACI) obligātais 2026. gada 4. septembrī izdotais dokuments Global ACI-TECH-3-TR 2029-09-30 (M), Transition Requirements for ISO 9001:2026 (publiski pieejams: https://global-aci.org/en/global_aci-documents/?cat_id=13)

2. Pārejas termiņi

Akreditētus LVS EN ISO 9001:2026 sertifikātus Institūcija drīkst izdot tikai pēc LATAK pozitīva akreditācijas lēmuma. Termiņus aprēķina no ISO 9001:2026 publicēšanas mēneša pēdējās dienas - 2026. gada 30. septembra.

3. LATAK darbības un pārejas novērtēšana

LATAK analizē atšķirības starp standarta redakcijām, nodrošina akreditācijas vadošo vērtētāju un tehnisko ekspertu apmācību, sagatavo pārejas nosacījumus un tos paziņo Institūcijām un citām ieinteresētajām pusēm. LATAK uztur pārejas procesa uzskaiti un pēc Global ACI pieprasījuma sniedz informāciju par Institūciju pārejas progresu.

4. Pārejas lēmuma pamats

4.1 LATAK pieņem akreditācijas lēmumu, pamatojoties uz Institūcijas parakstītu deklarāciju atbilstoši šo nosacījumu pielikumam un iesniegtajiem apliecinošajiem dokumentiem. LATAK pārbauda Institūcijas iesnieguma pilnīgumu un pierādījumu pietiekamību akreditācijas lēmuma pieņemšanai un vajadzības gadījumā pieprasa no Institūcijas precizējumus vai papildu apliecinājumus.

4.2 Šī novērtēšanas procesa ietvarā nav obligāti jāveic atsevišķa Institūcijas galvenā biroja novērtēšanas vizīte, vai audita demonstrācijas novērtēšana (witness audit) pirms pārejas akreditācijas lēmuma.

4.3. Pozitīvu pārejas akreditācijas lēmumu pieņem, ja iesniegtā informācija un, ja piemērojams, papildu novērtēšanas rezultāti apliecina kompetenci sertificēšanai atbilstoši LVS EN ISO 9001:2026. Līdz 2027. gada 30. septembrim tiek pieņemts akreditācijas lēmums un izsniegta aktualizētā akreditācijas apliecība.

5. Pārbaudes pēc pārejas akreditācijas lēmuma

5.1. Nākošajā plānotajā Institūcijas novērtēšanā pēc minētā pārejas akreditācijas lēmuma LATAK novērtē pārejas nosacījumu un deklarācijā apliecinātā procesa īstenošanu, tostarp klientu pārejas progresu.

5.2. Pēc pārejas akreditācijas lēmuma un līdz standarta pārejas perioda beigām LATAK veic vismaz vienu Institūcijas LVS EN ISO 9001:2026 audita novērtēšanu (witness audit). Ja iespējams, pēc pārejas akreditācijas lēmuma visus attiecīgās jomas novērojamos auditus izvēlas atbilstoši standarta jaunajai redakcijai.

6. Institūcijas pienākumi un iesniedzamie dokumenti

6.1. Institūcija izstrādā un īsteno pārejas kārtību, ievērojot šos nosacījumus un Global ACI prasības.

6.2. Pārejas plānā Institūcija identificē standarta jaunās versijas izmaiņas, novērtē ietekmi uz saviem procesiem un nosaka nepieciešamās darbības, atbildīgos, termiņus un izpildes pierādījumus, kā arī informē tās klientus par pārejas procesu uz jaunā standarta versiju.

7. Iesniedzamie dokumenti LATAK

7.1. Institūcija līdz 2027. gada 30. jūnijam iesniedz LATAK parakstītu deklarāciju (skatīt 1. pielikumā) un vismaz šādus apliecinošos dokumentus:

1. pārejas plānu un tā īstenošanas pierādījumus;
2. aktualizēto dokumentāciju sertificēšanas programmas īstenošanai atbilstoši LVS EN ISO 9001:2026;
3. noteiktās kompetences prasības un pierādījumus par personāla apmācību, kompetences izvērtēšanu, apstiprināšanu un pietiekamu personāla skaitu;
4. audita ilguma noteikšanas kārtību, kas aptver pārejas auditu un iespējama papildu laika izvērtējumu un pamatojumu;
5. klientu informēšanas, pārejas uzskaites un sertifikātu izdošanas/pārvaldības kārtība.

7.2. Dokumentu identificēšanai izmanto 2. pielikuma kontrolsarakstu, norādot dokumentu nosaukumus, redakcijas un attiecīgās sadaļas. Parakstot minēto deklarāciju, Institūcijai jau jābūt īstenotām visām darbībām, ko apliecina pati deklarācija.

8. Klientu pārejas auditi un sertifikācija

8.1. Institūcija nodrošina, ka katra sertificētā klienta atbilstība LVS EN ISO 9001:2026 tiek novērtēta pirms pārejas sertifikācijas lēmuma. Pārejas auditu var apvienot ar uzraudzības vai atkārtotas sertificēšanas auditu vai organizēt atsevišķi.

8.2. Audita plānā iekļauj jaunās un precizētās prasības. Audita pārskatos saglabā liecības par organizācijas veiktajām izmaiņām, to ieviešanas pierādījumus un nepieciešamās korektīvās darbības. Audita ilgumu pamato atbilstoši piemērojamajiem LVS EN ISO/IEC 17021-1:2015 un saistošo Global ACI (IAF) dokumentu noteikumiem.

8.3. Akreditētus LVS EN ISO 9001:2026 sertifikātus Institūcija izdod tikai pēc attiecīgā pozitīvā akreditācijas pārejas lēmuma. Sākot ar 2028. gada 31. martu Institūcija jauno klientu sākotnējo sertifikāciju veic atbilstoši standarta LVS EN ISO 9001:2026 prasībām. Savukārt esošo klientu sertifikācijas pāreja jāpabeidz līdz 2029. gada 30. septembrim.

9. Atteikšanās no pārejas un termiņu neizpilde

9.1. Institūcija, kura neplāno pāriet, nekavējoties rakstiski informē LATAK, bet ne vēlāk kā līdz 2027. gada 30. jūnijam. Visus saistošos klientus tā rakstiski informē līdz 2027. gada 30. jūnijam, skaidrojot sertifikācijas derīgumu un sekas, ja sertifikāciju nepārnes uz citu Institūciju vai nepāriet uz jauno standarta redakciju.

9.2. LATAK un Institūcija īsteno attiecīgi akreditācijas un sertifikācijas anulēšanas procedūras tā, lai atsaukšana attiecīgajā jomā stātos spēkā pārejas perioda beigās. Tas neattiecas uz Institūcijas citām akreditācijas jomām, ja nav cita pamata to ierobežošanai. Ja klienta sertificētā kvalitātes pārvaldības sistēma ir papildināta ar kompetento institūciju sertificēšanu darba aizsardzības jomā Ministru kabineta 2008. gada 8. septembra noteikumiem Nr. 723 "Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību" vai arī ar kvalitātes pārvaldības sistēmu sertificēšana saskaņā ar ES regulām 333/2011, 1179/2012 un 715/2013 un klients līdz 2029. gada 30. septembrim nav pabeidzis pāreju uz LVS EN ISO 9001:2026, Institūcija pieņem lēmumu par attiecīgās sertifikācijas atsaukšanu un izsniegtā sertifikāta atcelšanu pilnā apjomā.

9.3. Ja Institūcija neveic pārejas procesu noteiktajā termiņā, tā var turpināt auditus pēc standarta iepriekšējās redakcijas līdz 2029. gada 30. septembrim, par to informējot Institūcijas klientus. Pēc norādītā termiņa izdotie sertifikāti vairs nav derīgi.

1. Pielikums

Akreditētas atbilstības novērtēšanas institūcijas deklarācija par pāreju uz ISO 9001:2026

Iesniedzama LATAK līdz 2027. gada 30. jūnijam kopā ar apliecinošajiem dokumentiem.

Institūcijas nosaukums: _____

Akreditācijas numurs: _____

Es (vārds uzvārds) Institūcijas vārdā apliecinu, ka no šīs deklarācijas parakstīšanas dienas Institūcija ir ieviesusi pārejai uz LVS EN ISO 9001:2026 nepieciešamās izmaiņas, atbilst pārejas prasībām un var uzrādīt to īstenošanas pierādījumus.

Apliecinu, ka ir pabeigtas šādas darbības:

1. Izstrādāts pārejas plāns un īstenotas nepieciešamās darbības.

2. Pārskatīta un aktualizēta dokumentācija, kas nodrošina pāreju un atbilstību jaunajām prasībām.

3. Noteikta jaunajai standarta redakcijai nepieciešamā kompetence; Institūcijai ir pietiekams skaits un kompetents personāls: pieteikumu izskatītāji, auditori, tehniskie pārskatītāji un sertificēšanas lēmumu pieņēmēji.

4. Ir ieviests audita ilguma noteikšanas process aktualizētajai sertificēšanas programmai, tostarp papildu laika nepieciešamības izvērtēšanai, ja piemērojams.

5. Ir ieviests sertifikātu pārvaldības process, kas nodrošina, ka akreditētus LVS EN ISO 9001:2026 sertifikātus izdod tikai pēc LATAK pārejas akreditācijas lēmuma; iepriekš izdotos sertifikātus pārvalda tā, lai neradītu neskaidrības par to derīgumu; un sertifikāciju savlaicīgi atsauc organizācijām, kuras nepāriet noteiktajā termiņā.

Apzinos, ka LATAK novērtēšanās pārbaudīs deklarācijā apliecinātā īstenošanu. Nepatiesa vai ar pierādījumiem nepamatota deklarācija ir akreditācijas nosacījumu pārkāpums un pamats korekciju un korektīvo darbību pieprasīšanai. Ja pārkāpums netiek pienācīgi novērsts noteiktajā termiņā, tas ir pamats akreditācijas apturēšanai vai atcelšanai attiecīgajā jomā.

Pievienotie dokumenti norādīti 2. pielikumā vai līdzvērtīgā dokumentu sarakstā.

*Paraksts: _____

Vārds un uzvārds: _____

*Datums: _____

*Ja deklarācija parakstīta elektroniski, parakstītāju un parakstīšanas datumu apliecina elektroniskā paraksta informācija.

2. Pielikums

Katrai pozīcijai norāda dokumenta nosaukumu, redakciju vai datumu un sadaļu, kurā atrodams pierādījums. Vienu dokumentu drīkst norādīt vairākām pozīcijām.

Nr.	Iesniedzamais dokuments vai apliecinājums	Dokumenta atsauce
1	Parakstīta deklarācija.	
2	Pārejas plāns un izpildes pierādījumi.	
3	Standarta izmaiņu un to ietekmes analīze; aktualizētā sertificēšanas dokumentācija.	
4	Kompetences prasības, apmācības un kompetences izvērtēšanas pierādījumi; pietiekama personāla nodrošinājums.	
5	Audita ilguma un papildu laika nepieciešamības noteikšanas kārtība.	
6	Sertifikātu izdošanas, derīguma pārvaldības un atsaukšanas kārtība.	
7	Klientu informēšanas un pārejas progresa uzskaites pierādījumi.	